

## Folha de instruções para requerentes

Cr terios para a promo o de projetos atraves  
do fundo «um mundo» da diocese de Limburg



Contato  
Bisch fliches Ordinariat Limburg  
Dezernat Pastorale Dienste  
Abteilung Weltkirche  
Ro markt 4  
D-65549 Limburg an der Lahn  
Telefone: ++49(0) 6341-295 448  
Fax: ++49(0) 6341-295 236  
Email: [weltkirche@bistumlimburg.de](mailto:weltkirche@bistumlimburg.de)  
Web: [www.weltkirche.bistumlimburg.de](http://www.weltkirche.bistumlimburg.de)



  2007

A diocese de Limburg apoia ativamente as obras de assistência católicas MISEREOR, Adveniat, Kindermisssionswerk, Renovabis e Caritas Internationalis e colabora com elas na questão da promoção de projetos.

As obras de assistência são instrumentos da igreja católica na Alemanha para fazer acessível a solicitude e solidariedade dos católicos alemães com as igrejas associadas.

Além disso a diocese de Limburg estabelece aspectos regionais em relação ao conteúdo na seleção de projetos.

## 1. Autorizados para entregar um requerimento

Autorizados para entregar um requerimento:

Dioceses, Congregações, Institutos e outras Organizações com estrado jurídico em outras igrejas regionais mundialmente.

Projetos com boas experiências projetos inovativos e de sustentação ou projetos com um carater de grande relevância será selecionados na seleção através da diocese de Limburg.

## 2. Critérios de projetos

Projetos serão selecionados através dos seguintes critérios:

### A) Territorial

A diocese de Limburg apoia primordialmente projetos de diocese associadas e seus respectivos países socios (Kamerun, Sambia, Philippinen, Bosnien-Herzegowina, Slowakei, Tschechien), como também projetos de missionários de caráter diocesano.

### B) Contendo

- Formação e educação
- Necessidades básicas e sociais
- Promoção de mulheres e crianças
- Formação de leigos e da juventude
- Programas para combater HIV/Aids
- Bolsas para estudantes posgraduados (max. 10% do orçamento)
- Projetos com princípio de auto- financiamento

Os seguintes pontos não vão ser atendidos:

- Gastos permanentes para a sustentação do projeto
- Projetos que já foram iniciados
- Antigos défices
- Bolsas para estudantes, os quais se encontram no processo de graduação.

## 3. Entregar um requerimento

O requerimento tem que conter os seguintes dados e informações, e com apresentação de anexos:

- Descrição da situação antes do projeto e os objetivos do projeto
- Orçamento dos gastos do projeto
- Planejamento do financiamento com uma lista do financiamento próprio, da ajuda requerido na diocese de Limburg e recursos financeiros obtidos de outras entidades
- Recomendação do bispo ou do prior (autoridade maior) da congregação
- Relação bancária com SWIFT ou código IBAN

## 4. Tratamento do requerimento

Os requerimentos de projetos vão ser tratados em relação as possibilidades de receber uma promoção através do setor „Igreja mundial” no ordinariado da diocese de Limburg. Depois os requerimentos vão ser entregues ao Conselho que decide sobre as aprovações dos projetos.

O Conselho que decide sobre os requerimentos se encontra quatro vezes no ano. Depois da decisão do conselho o requerente recebe a resposta da diocese de Limburg.

## 5. Conclusão do projeto

No caso de uma resposta positiva o requerente tem que entregar um relatório sobre o conteúdo e um orçamento final sobre os gastos do projeto. No caso que o apoio financeiro seja realizado por mais de um ano, o requerente tem que entregar um relatório intermediário.